

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas de apoyo a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación							
001	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en el manejo y control de los diversos procedimientos emanados de la Alta Dirección. - Brindar apoyo a los servidores docentes para un correcto uso de la tecnología con que cuenta la entidad - Apoyar en el uso y manejo de los procedimientos automatizados en la entidad. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Arquitectura y Urbanismo Pje. Paez 130, Jesús María							
		<ul style="list-style-type: none"> - Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática 												
		B. CONOCIMIENTOS												
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel intermedio 												
		C. COMPETENCIAS												
		<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 												
		D. HORARIO												
		<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 17:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 												
		Nº de Vacante						Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
		002						Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la supervisión de los equipos de enseñanza en el Laboratorio para su correcto funcionamiento. - Dar atención a las necesidades de proveer materiales académicas a los docentes para el desarrollo de las mismas. - Proporcionar asistencia técnica durante las clases en el laboratorio para un buen desarrollo de la actividad académica. - Emitir informes con respecto a desperfectos en los equipos para programar el mantenimiento y/o reparación de las mismas. - Verificar la operatividad del software de los equipos de Computo para el buen funcionamiento de los programas instalados. - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. 	S/ 930.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Ciencias Económicas Av. Nicolás de Piérola 262, Lima
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática. 														
B. CONOCIMIENTOS														
<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de la especialidad, conocimiento en redacción, manejo de página web. - Ofimática nivel intermedio 														
C. COMPETENCIAS														
<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 														
D. HORARIO														
<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 														

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
003	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Apoyar en el desarrollo de un aplicativo informático para la emisión de - Constancia de Orden de Merito. Apoyar en la emisión de Boletas e Historial Academico. - Brindar Soporte Técnico Informático a la Oficina. - Digitalizar las Actas de evaluación de los estudiantes de la Facultad. - Apoyar en la Digitalización de información, Boletas, emisión de reportes y listados. - Atender a los docentes y estudiantes de la situación de sus expedientes. Apoyar en la emisión de Constancias de Egresados para su registro en el cuadro de SIRIES. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Ciencias Financieras y Contables Av. Nicolás de Piérola 262, Lima
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática					
		B. CONOCIMIENTOS					
		Manejo de Base de Datos y Lenguaje de Programación, - Operatividad de equipos audiovisuales, Mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.					
		- Ofimática nivel Básico.					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
004	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Brindar información a los egresados de la Facultad, referente a los requisitos necesarios para optar el grado de Bachiller. Apoyar en la verificación completa de los expedientes para su remisión al concejo de Facultad. Realizar el Seguimiento de los tramites mediante el sistema de tramite documentarios. - Mantener el Sistema actualizado, con la información sobre el seguimiento del egresado que facilite el contacto permanente con ellos. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Ciencias Naturales y Matemática Jr. Río Chepén s/n, El Agustino
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Administración					
		B. CONOCIMIENTOS					
		Cursos de gestión de archivos. - Conocimiento en gestión pública y optimización de equipos de oficina, trámite documentario.					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación							
005	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Apoyar al Secretario Académico en la proyección de Resoluciones Decanales Académicas y Administrativas de los diversos pedidos de los alumnos y usuarios de la Facultad de Derecho y Ciencia Política. - Brindar apoyo al Secretario Académico en la proyección de las Resoluciones Decanales, en atención a los acuerdos adoptados del Consejo de Facultad. Apoyar en el análisis de los expedientes para viabilizar la emisión de los informes jurídicos en asuntos administrativos y académicos. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Derecho y Ciencia Política Av. Nicolás de Piérola 351, Lima							
		- Estudiante universitario del cuarto o su equivalencia en ciclos (a partir del séptimo ciclo), de la carrera de Derecho												
		B. CONOCIMIENTOS												
		- Ofimática nivel Básico.												
		C. COMPETENCIAS												
		- Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa												
		D. HORARIO												
		- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.												
		Nº de Vacante						Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
		006						Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Participar en la creación y desarrollo en la diagramación y diseño de Revistas, folletos, etc. - Brindar apoyo en la ejecución del desarrollo de revistas, folletos, etc. Participar en la elaboración y aportar con ideas en desarrollo diagramación y diseño de estas actividades - Elaborar diseños y proponer a la jefatura y/o supervisor de prácticas. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo Av. Óscar R. Benavides (ex Colonial) 450, Lima
- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año en la carrera de Diseño Gráfico.														
B. CONOCIMIENTOS														
- Ofimática nivel intermedio														
C. COMPETENCIAS														
- Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa														
D. HORARIO														
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.														

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
007	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la proyección de resoluciones decanales. - Brindar apoyo tecnico legal en los consejos de facultad. - Participar en la elaboración de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Facultad y el Decano. - Elaborar proyectos de informes tecnico legales. - Otras actividades asignadas por el Secretario Academico. 	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas Av. Óscar R. Benavides (ex Colonial) 450, Lima
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la Carrera de Derecho					
		B. CONOCIMIENTOS					
		-					
		- Gestión por Procesos en el sector público, Ley del Servicio Civil.					
		- Ofimática nivel Basico.					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
008	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la ejecución de asistencia técnica e informatica en lo requerido por el Decanato para el desarrollo de las actividades académico y administrativas que se realiza en la Facultad. - Participar en la elaboración de informes técnicos de acuerdo a las indicaciones recibidas para viabilizar las actividades académicas y administrativas. - Brindar apoyo en la recepción de los diferentes documentos y expedientes que ingresan por el Sistema de Trámite Interno para dar el trámite que corresponde en coordinación con la otras oficinas de la facultad. - Participar en la elaboración o actualización de los archivos digitales de la oficina para disponer de información oportuna para la gestion documentaria dentro de los plazos establecidos del Decanato con otras oficinas. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Medicina "Hipólito Unanue" Jr. Río Chepén s/n, El Agustino
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática.					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Computación y/o Informática.					
		- Ofimática nivel Basico.					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
009	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Coordinar permanentemente con la Oficina Central de Registros Académicos y Centros de Cómputo para el procesamiento y expedición que soliciten los alumnos. Organizar y mantener al día el archivo de las Actas de Evaluación de la Escuela Profesional de la Facultad. Proporcionar a los docentes la relación de los estudiantes matriculados, así como de las Pre Actas de evaluación correspondiente. Informar al Jefe de la Oficina las acciones ejecutadas y su aplicación en el desarrollo de la Facultad. Cumplir otras funciones que le indique el Jefe del Oficina en el ámbito de su competencia	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Odontología Calle San Marcos 351, Pueblo Libre
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Administración.					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Computación					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
010	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Participar en la ejecución de los procesos de mejora del servicio que se brinda al docente y estudiante. Brindar apoyo en la ejecución de procedimientos de preparación de materiales reactivos y equipos. Participar en la elaboración o actualización de inventario y estadísticas por el uso insumos químicos e instrumental. Elaborar proyecto de informes varios. Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 930.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Facultad de Tecnología Médica Jr. Río Chepén s/n, El Agustino
		- Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Laboratorio Clínico					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Ofimática nivel Básico					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		D. HORARIO					
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
011	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con los procesos de gestión del empleo. - Brindar apoyo en la elaboración de reportes y diagnósticos sobre los procesos de gestión del empleo. - Participar en la revisión y actualización del marco normativo que regula la gestión de recursos humanos. - Participar en la elaboración de proyectos de Reglamentos, Directivas u otros sobre gestión de recursos humanos. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina de Recursos Humanos Jr. Iquique 280, Breña
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera Archivística					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Conocimiento en técnicas de archivo, legislación archivística, automatización de los procesos y servicios archivísticos.					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
012	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	4	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la ejecución de los procesos de escaneo y registro de expedientes de ingreso y actas de notas de los estudiantes de la universidad. - Brindar asistencia y apoyo en la ejecución del proceso de gestión expedientes y actas de notas de acuerdo a la normativa vigente. - Participar en la revisión de información de actas de notas emitidas por la OCRAC . - Brindar apoyo en la elaboración de informes, diagnósticos y propuestas de acuerdo a las indicaciones recibidas para la implementación de los procesos de gestión de Expedientes de Ingreso y Actas de Notas de los Alumnos de nuestra Universidad . - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina Central de Registros Académicos Av. Petit Thouars 1370, Lima
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		D. HORARIO					
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación							
013	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	2	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la ejecución de los procesos de emisión de documentos oficiales, solicitado por los estudiantes y/o egresados. - Apoyar en la emisión de documentos para tramite del Grado Académico de Bachiller y/ Grado Académico de Maestría y Doctorado, solicitado por las Facultades y EUPG. - Participar en la captura de imágenes, tratamiento y registro en el sistema de los ingresos, para el tramite de carné universitario. - Elaborar informes, diagnósticos y propuestas de acuerdo a las indicaciones recibidas para la implementación de los procesos de gestión y atención de documentos oficiales en forma automatizada. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p align="center">Oficina Central de Registros Académicos</p> <p align="center">Av. Petit Thouars 1370, Lima</p>							
		<ul style="list-style-type: none"> - Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática 												
		B. CONOCIMIENTOS												
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel intermedio 												
		C. COMPETENCIAS												
		<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 												
		D. HORARIO												
		<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 17:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 												
		Nº de Vacante						Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
		014						Práctica PreProfesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	2	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el mantenimiento, reparación, configuración e instalación de equipos de cómputo, Impresoras y realización de cableado estructurado. - Apoyo en atención a los solicitudes e incidentes (Mesa de Servicio). - Apoyo en la verificación técnica de dispositivos informáticos. - Apoyo en la instalación y configuración de Sistemas Operativos y aplicaciones que se usan en la Red Telemática. - Apoyo en la Instalación y configuración de sistemas informáticos y servicios que brinda la red Telemática. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p align="center">Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información</p> <p align="center">Jr. Carlos Gonzales 285, Urb. Maranga, San Miguel</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (a partir del séptimo ciclo) de la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. 														
B. CONOCIMIENTOS														
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas Operativos Windows y Linux, Helpdesk-Mesa de Ayuda, soporte técnico de computadoras, diagnóstico y Verificaciones de dispositivos Informáticos y cableado estructurado. - Ofimática nivel intermedio 														
C. COMPETENCIAS														
<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 														
D. HORARIO														
<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 														

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
015	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	4	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el mantenimiento, reparación, configuración e instalación de equipos de cómputo, Impresoras y realización de cableado estructurado. - Apoyo en atención a los solicitudes e incidentes (Mesa de Servicio). - Apoyo en la verificación técnica de dispositivos informáticos. - Apoyo en la instalación y configuración de Sistemas Operativos y aplicaciones que se usan en la Red Telemática. - Apoyo en la Instalación y configuración de sistemas informáticos y servicios que brinda la red Telemática. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p align="center">Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información</p> <p align="center">Jr. Carlos Gonzales 285, Urb. Maranga, San Miguel</p>
		B. CONOCIMIENTOS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. 					
		<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas Operativos Windows y Linux, Helpdesk-Mesa de Ayuda, soporte técnico de computadoras, diagnóstico y Verificaciones de dispositivos Informáticos y cableado estructurado. 					
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel intermedio 					
		C. COMPETENCIAS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 					
		D. HORARIO					
		<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 17:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 					
		016					
B. CONOCIMIENTOS							
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Ingeniería de Sistemas. 							
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de Programación y base de datos - Ofimática nivel intermedio 							
C. COMPETENCIAS							
<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 							
D. HORARIO							
<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
017	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<p>Brindar asistencia y apoyo en los requerimientos de devoluciones de dinero de acuerdo a la normativa vigente de Tesorería.</p> <p>Participar en la elaboración o actualización de directivas e instrumentos de gestión del Sistema Administrativo de Tesorería de acuerdo al marco legal para viabilizar las actividades de la oficina y la institución.</p> <p>Elaborar informes, diagnósticos y propuestas de acuerdo a las indicaciones recibidas para la implementación de los procesos de gestión de la Oficina de Tesorería.</p> <p>Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.</p>	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p>Oficina De Tesorería</p> <p>Jr. Carlos Gonzales 285, Urb. Maranga, San Miguel</p>
		- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Contabilidad.					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Contabilidad Pública					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
018	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	2	<p>Apoyar en la recepcion de bienes y en el control de stock de bienes que ingresan a la Unidad de Almacen y Distribucion.</p> <p>Apoyar en el registro de ordenes de compra, registro de NEA en el sistema integrado de gestion administrativa.</p> <p>Apoyar en la emision y control de PECOSAS (pedido de comprobante de salida).</p> <p>Apoyo en la distribucion de bienes.</p> <p>Apoyar en la recoleccion de informacion de los consolidados de insumos quimicos fiscalizados por la SUNAT.</p> <p>Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas</p>	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p>Oficina De Abastecimiento Y Servicios Generales</p> <p>Calle San Marcos 351, Pueblo Libre</p>
		- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Administración					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Ofimática nivel Basico					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		D. HORARIO					
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
019	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la recepción de los expedientes relacionados a los procesos de selección y su respectivo archivo de manera ordenada. - Apoyar en el registro y archivo de las ordenes de compra, servicios y contratos que genere la Unidad Organica. - Apoyar en la atención de los expedientes pendientes de atención por los servicios prestados en las actividades programadas por las diferentes dependencias de la universidad. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina de Abastecimiento Y Servicios Generales Calle San Marcos 351, Pueblo Libre
		<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Administración 					
		B. CONOCIMIENTOS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel Basico 					
		C. COMPETENCIAS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 					
		D. HORARIO					
		<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 					
Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
020	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la revisión de las actas de entrega y recepción de las transferencias de bienes muebles patrimoniales solicitado por las distintas dependencias - Participar en el recojo de bienes dados de baja de las areas usuarias y remitirlas al Deposito de Oquendo - Mantener actualizado el Registro de bienes asignados por usuarios y area. - Participar en la verificación de los bienes previa entrega de cargo - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina de Abastecimiento Y Servicios Generales Calle San Marcos 351, Pueblo Libre
		<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Administración 					
		B. CONOCIMIENTOS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel Basico 					
		C. COMPETENCIAS					
		<ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Trabajo en Equipo - Vocación de servicio - Iniciativa 					
		D. HORARIO					
		<ul style="list-style-type: none"> - Jornada : De 08:30 a 15:30 horas - Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional. 					

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
021	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Coordinación para la elaboración de Carpetas Técnicas para atender los requerimientos de personal de las diferentes unidades orgánicas de la universidad. - Realizar dibujos de planos en AutoCAD. - Apoyo en el levantamiento arquitectónico de ambientes - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina De Inversiones Calle San Marcos 351, Pueblo Libre
		- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Arquitectura					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Ofimática nivel Basico					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		D. HORARIO					
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
022	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	2	Efectuar la digitalización de documentos, afin de disminuir el uso de almacenamiento físico, para liberar espacio, así como ahorrar en el tiempo de consulta de la información y accesibilidad de la misma. - Brindar apoyo en la atención de la mesa de partes virtual para la recepción de documentos vía online, a fin de dar inicio a los distintos trámites ante la Universidad y atenderlos dentro de los plazos establecidos en los procedimientos administrativos correspondientes. - Brindar apoyo en la atención del Libro de Reclamaciones virtual, afin de llevar el registro de reclamos y oordinar con las áreas responsables de la atención y respuesta a los reclamos en el plazo establecido. Brindar apoyo al personal de la oficina en el escaneo de los documentos ingresados de manera física, afin de ser registrados através del Sistema de Trámite Documentario Elaborar el reporte semanal de las solicitudes ingresadas a través de la Mesa de Partes Virtual, así como de manera física para llevar el control de la atención que realicen las dependencias a donde han sido dirigidas. Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Secretaría General Jr. Carlos Gonzales 285, Urb. Maranga, San Miguel
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		D. HORARIO					
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
023	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y actualización de la página web de la EUPG - Realizar las publicaciones de la página web, de acuerdo a lo indicado por la Secretaría Académica - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas. 	S/ 1,100.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p align="center">Escuela Universitaria de Postgrado</p> <p align="center">Prolongación Camaná 1014, Lima</p>
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Programación de paginas web o similares					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
024	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar asistencia en la revisión y validación del software de registro de matrícula de los alumnos de la EUPG - Apoyar en el registro de notas de los alumnos de la EUPG) - Elaborar un registro de las mejoras que se pueden realiza a los sistemas de matrícula y de registro de notas. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas 	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p align="center">Escuela Universitaria de Postgrado</p> <p align="center">Prolongación Camaná 1014, Lima</p>
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Ingeniería de Sistemas					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Programación en SQL o similares					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
025	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la elaboración del plan de medios de la OCIDE. - Apoyar en la producción de eventos y talleres organizados por la OCIDE. - Apoyar en la publicación de información sobre actividades de la OCIDE en redes sociales. - Apoyar en la elaboración de documentos publicitarios e informativos de la OCIDE. - Apoyar en la organización y el desarrollo de las actividades de la oficina. - Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas 	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina Central de Innovación Desarrollo y Emprendimiento Av. Óscar R. Benavides (ex Colonial) 450, Lima
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Marketing o Publicidad					
		B. CONOCIMIENTOS					
		Manejo de redes sociales, redacción de textos, conocimiento intermedio de suite Adobe (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop)					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
026	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en el uso diario de los equipos de fabricación digital de la OCIDE. - Apoyar en la organización de talleres de formación técnica de la OCIDE - Apoyar en el mantenimiento de los equipos de fabricación digital de la OCIDE. - Apoyar en la elaboración de informes relativos al funcionamiento del laboratorio de fabricación digital de la OCIDE. - Apoyar en la organización y el desarrollo de las actividades de la oficina. - Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas 	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina Central de Innovación Desarrollo y Emprendimiento Av. Óscar R. Benavides (ex Colonial) 450, Lima
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Ingeniería Mecatrónica / ingeniería Electrónica					
		B. CONOCIMIENTOS					
		Conocimiento en la operación de equipos de fabricación digital (impresoras 3D, cortadora láser, escáner 3D) y en el software de soporte de los mismos.					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
027	Práctica Profesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<p>Elaborar informes estadísticos de alumnos y egresados de la Plataforma de Bolsa de Trabajo de las 18 facultades y EUPG de la UNFV para conocer el nivel de usabilidad de la misma.</p> <p>Actualizar, diseñar, elaborar y difundir la información de la bolsa de trabajo, sobre la demanda laboral que requieran las instituciones públicas o privadas, así como su publicación en las redes sociales de la OCGE, para conocimiento de los egresados y graduados.</p> <p>Atender solicitudes, problemas de acceso e interactuar con empresas públicas y privadas que desean acceder y publicar ofertas laborales en la Plataforma de la Bolsa de Trabajo UNFV, como mediante las redes sociales de la OCGE.</p> <p>Atender solicitudes, problemas de acceso, interactuar y difundir la plataforma de la bolsa de trabajo a los alumnos, egresados de pregrado, segunda especialidad y posgrado, para acceder a las ofertas laborales en la Plataforma de la Bolsa de Trabajo UNFV, como mediante las redes sociales de la OCGE. Verificar, mantener y solucionar problemas, para el buen funcionamiento del portal de la bolsa de trabajo, como de las redes sociales de la OCGE.</p>	S/ 1,200.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p>Oficina Central de Gestión Del Egresado</p> <p>Calle San Marcos 351, Pueblo Libre</p>
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Ingeniería de Sistemas					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Manejo de plataformas, bolsas de trabajo, conocimiento de diseño gráfico					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 17:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							
028	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	<p>Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con los procesos de gestión del empleo.</p> <p>Brindar apoyo en la elaboración de reportes y diagnósticos sobre los procesos de gestión del empleo.</p> <p>Participar en la revisión y actualización del marco normativo que regula la gestión de recursos humanos.</p> <p>Participar en la elaboración de proyectos de Reglamentos, Directivas u otros sobre gestión de recursos humanos.</p> <p>Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.</p>	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	<p>Oficina de Recursos Humanos</p> <p>Jr. Iquique 280, Breña</p>
		- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Administración.					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del sector público, Ley del Servicio Civil.					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							

CUADRO DE VACANTES
PRIMERA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES 2022 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades o tareas a desarrollar	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
029	Práctica Preprofesional	A. FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Participar en la ejecución de los procesos de incorporación de personal por las diferentes modalidades para atender los requerimientos de personal de las diferentes unidades orgánicas de la universidad. Brindar asistencia y apoyo en la ejecución del proceso de gestión de la capacitación para cumplir los plazos establecidos y las etapas programadas de acuerdo al marco legal vigente. Participar en la elaboración o actualización de directivas e instrumentos de gestión de recursos humanos de acuerdo al marco legal para viabilizar las actividades de la oficina y la institución. Participar en la elaboración de reportes, informes, diagnósticos y propuestas de acuerdo a las indicaciones recibidas para la implementación de los procesos de gestión de recursos humanos del sector público. - Otras actividades asignadas por el supervisor de prácticas.	S/ 1,000.00	Del 19 de agosto al 31 de diciembre de 2022	Oficina de Recursos Humanos Jr. Iquique 280, Breña
		- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (apartir del séptimo ciclo) de la carrera de Administración.					
		B. CONOCIMIENTOS					
		- Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del sector público, Ley del Servicio Civil.					
		- Ofimática nivel intermedio					
		C. COMPETENCIAS					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
D. HORARIO							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
- Modalidad de trabajo presencial o remoto, según necesidad institucional.							