



**UNIVERSIDAD NACIONAL
"FEDERICO VILLARREAL"**
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DE LA UNFV**



"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNFV

Í N D I C E

- I. PRESENTACIÓN DEL MOF
- II. OBJETIVO
- III. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MOF DE LA UNFV
- IV. BASE LEGAL
- V. ALCANCE
- VI. DISPOSICIONES GENERALES
- VII. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNFV
- VIII. RELACIÓN DE FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV:
Órganos - Dependencias - Unidades Orgánicas que la conforman
- IX. CONTENIDO DE LOS FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV: → Pág. N° 01 a 556
 - Organigrama Funcional de los Órganos - Dependencias -
- Unidades Orgánicas de la UNFV
 - Cuadro Orgánico de Cargos
 - Formatos de la Descripción de Funciones Específicas a Nivel de Cargos:
 - Denominación del Cargo
 - Código
 - Funciones Específicas
 - Líneas de Autoridad y Responsabilidad



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

I. PRESENTACIÓN

El Manual de Organización y Funciones-MOF de la Universidad, es un documento técnico-normativo de gestión institucional, que describe las funciones específicas de los cargos, su estructura, precisa sus interrelaciones jerárquicas con las Dependencias y Unidades Orgánicas de la Universidad. Las funciones específicas, descritas a nivel de cargo en el MOF, son concordantes con los cargos considerados en el Cuadro Para Asignación de Personal-CAP, y las funciones generales, responsabilidades y relaciones para una óptima gestión de dirección, ejecución y control establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF. El presente documento de gestión además considera los criterios establecidos en la Ley Marco del Empleo Público, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento.

El MOF, es un documento que proporciona información sobre las funciones y, facilita el proceso de inducción de personal nuevo y de adiestramiento y orientación del personal, permitiéndoles conocer con claridad sus funciones y responsabilidades del cargo al que han sido asignados, así como aplicar programas de capacitación.

La jerarquía de los documentos de gestión, en materia de organización, es como sigue:

- . Ley Orgánica o de Creación
- . Estatuto
- . Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
- . Cuadro para Asignación de Personal (CAP)
- . Manual de Organización y Funciones (MOF)



II Objetivo

Determinar las funciones específicas, responsabilidades de los cargos dentro de la estructura orgánica de cada Dependencia y Unidad Orgánica de la Universidad.

III Aprobación y actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF), de la Universidad

El MOF de la UNFV será aprobado mediante Resolución del Titular del Pliego.

IV Base Legal

- Estatuto UNFV, aprobado con Resolución Rectoral N° 01258-2001-UNFV
- Ley N° 27658- Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado.
- Ley 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Resolución Rectoral N° 8463-2004-UNFV,
- Cuadro para Asignación del Personal (CAP), Resolución Rectoral N° 1968-2006- UNFV.
- Resolución Jefatural N° 095-95-INAP/DNR, del 11-07-1995, que aprueba la Directiva N° 001-95-INAP/DNR - Normas para la formulación del Manual de Organización y Funciones

V Alcance

El Manual de Organización y Funciones es de aplicación en todas las Dependencias y Unidades Orgánicas de la UNFV.

VI Disposiciones Generales

El MOF, proporciona información a los funcionarios y empleados administrativos, sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura de la Universidad, así como sobre las interrelaciones formales que corresponda.

El MOF no será utilizado para crear nuevas unidades orgánicas distintas a las contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF tampoco se utilizará para crear cargos al margen de los establecidos en el Cuadro Para Asignación de Personal-CAP.

VII ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL.

Representación de los Órganos, Dependencias y Unidades Orgánicas-

VIII RELACIÓN DE FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV

IX CONTENIDO DE LOS FORMATOS DEL MOF DE LA UNFV

- **Organigrama Funcional de los Órganos – Dependencias – Unidades Orgánicas**

Considerando el nivel de dirección del cual depende y las Unidades Orgánicas sobre las que tiene mando, a efecto de tener una visión general sobre la ubicación dentro de la estructura general de la Universidad.



- **Cuadro Orgánico de Cargos**

Consigna los cargos o puestos de trabajo comprendidos y el número de ubicación en el CAP aprobado vigente.

- **Formatos de la Descripción de Funciones Específicas a Nivel de Cargos**

Se describe las funciones específicas a nivel de cargos

- a. Denominación del Cargo
- b. Código, se considera la clasificación del Cargo.
- c. Funciones Específicas
- d. Líneas de Autoridad y Responsabilidad.

El proceso que se ha ejecutado para la elaboración del MOF, simultáneamente ha servido para actualizar y desarrollar el Proceso de Clasificación de Cargos de la Universidad para lo cual se ha utilizado las denominaciones de los puestos de trabajo considerados en las hojas de Especificaciones de Cargos del Manual, y se han consignado en el formulario denominado "Cuadro para Asignación de Cargos y Clase", se ha considerado los Lineamientos y pautas metodológicas establecidos en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública y la normatividad vigente.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
FEDERICO VILLARREAL



