

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
24	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar, codifica materiales bibliográfico.</li> <li>- Registrar los libros al sistema SABINI.</li> <li>- Organizar el mantenimiento de las colecciones especializadas.</li> <li>- Orientar al usuario sobre el material bibliográfico.</li> <li>- Brindar atención a los alumnos y/o docentes y usuarios externos.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,000.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Facultad de Tecnología Médica</b> Jr. Río Chepén s/n, El Agustino
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (a partir del séptimo ciclo) de la carrera de Bibliotecología</li> </ul>					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- WINISIS</li> <li>- Automatización de bibliotecas</li> <li>- Sistemas operativos de bibliotecas</li> </ul>					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperación</li> <li>- Trabajo en Equipo</li> <li>- Vocación de servicio</li> <li>- Iniciativa</li> </ul>					
		<b>D. HORARIO</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada: De 08:30 a 15:30 horas</li> </ul>					
25	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar y Organiza el documental archivista.</li> <li>- Identificar, analizar y determinar los caracteres externos e internos de los documentos.</li> <li>- Brindar las estrategias y técnicas para la protección de los materiales en custodia frente al deterioro a fin de preservar su conservación documental.</li> <li>- Identificar, analiza y evalúa todas las series documentos para su custodia.</li> <li>- Actualizar los registros de documentos.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,000.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Archivo Central</b> Jr. Río Chepén s/n, El Agustino
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (a partir del séptimo ciclo) de la carrera de Gestión Documentaria, Archivística o Historiador</li> </ul>					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación documental</li> <li>- Ofimática</li> </ul>					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperación</li> <li>- Trabajo en Equipo</li> <li>- Vocación de servicio</li> <li>- Iniciativa</li> </ul>					
		<b>D. HORARIO</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada : De 09:00 a 16:00 horas</li> </ul>					

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
26	Práctica Profesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar los datos ingresados al software bibliotecario de los autores, editores.</li> <li>- Realizar la impresión de los códigos de barra para las bibliotecas especializadas.</li> <li>- Imprimir carnets de biblioteca para los usuarios de la UNFV.</li> <li>- Realizar el consolidado estadístico del servicio de la biblioteca especializada.</li> <li>- Apoyar en el registro en Excel de la bibliografía básica contenida en los sílabos de las facultades.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,200.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Biblioteca Central (VRIN)</b> Av. Óscar R. Benavides (ex Colonia) 450, Lima
		Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		<b>D. HORARIO</b>					
- Jornada : De 08:00 a 17:00 horas							
27	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el buen funcionamiento de los equipos de enseñanza en el laboratorio para su correcto funcionamiento.</li> <li>- Proveer materiales académicos a los docentes para el desarrollo de las actividades académicas.</li> <li>- Brindar asistencia técnica durante las clases en el laboratorio para un buen desarrollo de la actividad académica.</li> <li>- Formular informes con respecto a desperfectos en los equipos para programar el mantenimiento y/o reparación de las mismas.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 930.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Facultad de Ciencias Económicas</b> Av. Nicolás de Piérola 262, Lima
		Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		<b>D. HORARIO</b>					
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
28	Práctica Profesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar la base de datos de la información asignada para contar con datos estadísticos de análisis.</li> <li>- Revisar los instrumentos de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos para su adecuación conforme a lo señalado en el marco legal vigente.</li> <li>- Recopilar información de análisis para la elaboración de perfiles de puesto.</li> <li>- Implementar procesos de gestión de recursos humanos establecidos por el entre rector de recursos humanos del sector público.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,200.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Oficina Central de Recursos Humanos Jr. Iquique N° 280 - Breña
		- Egresado universitario con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de de Administración					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Sistema administrativo de gestión de Recursos Humanos del sector Público					
		- Ley del Servicio Civil					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIO</b>							
- Jornada : De 08:00 a 17:00 horas							
29	Práctica Profesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar y crear la página web de la biblioteca especializada.</li> <li>- Controlar y vigilar los equipos computarizados, audiovisuales e internet.</li> <li>- Actualizar y crear nuevas páginas de redes sociales.</li> <li>- Difundir las novedades de la colección bibliográfica y hemerográfica.</li> <li>- Actualizar y difundir el repositorio de los egresados de la facultad.</li> <li>- Controlar la sala de estudio, sala de internet y sala de proyección.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,100.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Facultad de Arquitectura y Urbanismo Pasaje Páez 140, Jesús María
		- Egresado de Instituto de Educación Superior, con antigüedad máxima de un (1) año de la carrera de computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Base de datos					
		- Gestión de Bibliotecas					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIOS</b>							
- Jornada: Lunes a viernes : De 08:30 a 16:30 horas sábado : De 8:00 a 13:00 horas							

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
30	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar la alerta informativa impresa y digital en las redes sociales.</li> <li>- Digitalizar las tesis y crear un producto virtual del repositorio.</li> <li>- Actualizar el Sistema de Gestión de Biblioteca por título, autor y asesor.</li> <li>- Actualizar el SIGA Y SIGOP relacionado con el inventario bibliográfico.</li> <li>- Atender a los usuarios que soliciten servicios en la biblioteca.</li> <li>- Estadística de evaluación de la colección monográfica de tesis y planos.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,000.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Facultad de Arquitectura y Urbanismo Pasaje Páez 140, Jesús María
		Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (a partir del séptimo ciclo) de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información.					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIOS</b>							
- Jornada: Lunes a viernes : De 13:00 a 18:00 horas							
- Sábado : De 8:00 a 13:00 horas							
31	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foliar y registrar los documentos de los expedientes de ingreso para su digitalización.</li> <li>- Digitalizar los documentos ingresados en archivos electrónicos en formato PDF (sigla del Ingles Portable Document Format, "Formato de documento portátil").</li> <li>- Anexar el archivo digital (PDF), generado el registro electrónico de cada estudiante.</li> <li>- Indexar el contenido del archivo digital (PDF)</li> <li>- Preparar los expedientes de Ingreso para su traslado a la Oficina de Archivo Central.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 930.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Oficina Central de Registro Académicos y Centro de Computo Av. Petit Thouars 1370, Lima
		Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIO</b>							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
32	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un software para el registro de información de los bachilleres y titulados de la facultad.</li> <li>- Elaborar una base de datos de los bachilleres y titulados.</li> <li>- Escanear los expedientes de grados y títulos para sistematizarlo en una base de datos virtuales.</li> <li>- Velar por la operatividad de los equipos de cómputo y multimedia para su disposición en actos de sustentación.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 930.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Facultad de Ciencias Financieras y Contables Av. Nicolás de Piérola 262, Lima
		Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIO</b>							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
33	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar a los usuarios de manera integral en relación a consultas del manejo de los equipos de cómputo.</li> <li>- Realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo ubicados en el laboratorio.</li> <li>- Formular informes con respecto a desperfectos en los equipos para programar el mantenimiento y/o reparación de los mismos.</li> <li>- Resolver problemáticas derivadas del uso de los equipos, a fin de que éstos funciones de manera apropiada.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 930.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	Facultad de Psicología Av. Óscar R. Benavides (ex Colonial) 450, Lima
		Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
- Iniciativa							
<b>D. HORARIO</b>							
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							

## CUADRO DE VACANTES

### Segunda Convocatoria de Practicas Preprofesionales y Profesionales 2019 - UNFV

Nº de Vacante	Modalidad de la Práctica	Requisitos Mínimos	Cantidad de Vacantes	Actividades de apoyo	Subvención Mensual	Período de Práctica	Unidad Orgánica / Ubicación
34	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar asistencia técnica durante las clases en el laboratorio para un buen desarrollo de la actividad académica.</li> <li>- Realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo ubicados en el laboratorio.</li> <li>- Formular informes con respecto a desperfectos en los equipos para programar el mantenimiento y/o reparación de los mismos.</li> <li>- Instalar equipos y software necesarios para las actividades académicas y administrativas, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de estos.</li> <li>- Resolver problemáticas derivadas del uso de los equipos, a fin de que éstos funciones de manera apropiada.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 930.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Facultad de Ingeniería, Geográfica, Ambiental y Ecoturismo</b> Av. Óscar R. Benavides (ex Colonia) 450, Lima
		Estudiante de Instituto de Educación Superior del último año o dos (2) últimos ciclos de la carrera de Computación e Informática					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Ofimática					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		<b>D. HORARIO</b>					
- Jornada : De 08:30 a 15:30 horas							
35	Práctica Preprofesional	<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar soporte técnico de la unidad de Plataforma Virtual.</li> <li>- Diseñar software.</li> <li>- Brindar soporte técnico a Docentes y alumnos en el manejo de la Plataforma Virtual.</li> <li>- Verificar la operatividad del sistema informático del Instituto de Idiomas.</li> <li>- Apoyar en la absolución de consultas recibidas vía email</li> <li>- Actualizar permanentemente la base de datos del sistema informático del instituto.</li> <li>- Otras labores que asigne el Supervisor de prácticas.</li> </ul>	S/ 1,000.00	Del 06 de mayo al 31 de Diciembre 2019	<b>Instituto de idiomas</b> Av. Brasil N° 2483, Jesús María
		Estudiante universitario del cuarto año o su equivalente en ciclos (a partir del séptimo ciclo) de la carrera de Ingeniería de Sistemas					
		<b>B. CONOCIMIENTOS</b>					
		- Programación, Ofimática, atención al cliente.					
		<b>C. COMPETENCIAS</b>					
		- Cooperación					
		- Trabajo en Equipo					
		- Vocación de servicio					
		- Iniciativa					
		<b>D. HORARIO</b>					
- Jornada : De 09:00 a 16:00 horas							