**FORMATO Nº 01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**Señor**

**Jefe de la Oficina Central de Recursos Humanos**

**Presente.-**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante la presente solicito se me considere para participar en el proceso de selección **CAS N° 0--01-2017- UNFV** convocado por la Universidad Nacional Federico Villarreal – UNFV

Para lo cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y el perfil establecido en la vacante, además de:

* Estar en ejercicio y en pleno derecho de mis derechos civiles.
* No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
* No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o desempeñar la función pública.
* No me encuentro en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones y Despidos RNSDD.
* No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley Nº 28970).
* No tener incompatibilidad de percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado (salvo que provenga de la función docente)

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

POR TANTO,

A usted pido señor Jefe de la Oficina Central de Recursos Humanos, acceder a mi solicitud.

Breña, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:** |  |
| **Apellidos y nombres:** |  |
| **D.N.I.** |  |

Huella

**FORMATO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES**

**NI JUDICIALES**

Yo,…………………………………………… ………………………… (Apellidos y nombres), identificado con

DNI Nº……………………….con domicilio en……………………………………………………………….......

Postulante al puesto vacante de ………………………………………………...………………………………

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”.

No registrar antecedentes policiales y judiciales, a nivel nacional.

Asimismo autorizo a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Breña, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:** |  |
| **Apellidos y nombres:** |  |
| **D.N.I.** |  |

Huella

**Nota:** De comprobar la falsedad de la información, el contrato suscrito resultará nulo de pleno derecho sin perjuicio de iniciarse las acciones legales respectivas, así como a los funcionarios o responsables del proceso para la contratación.

**FORMATO Nº 03**

**DECLARACIÒN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO**

Yo,…………………………………………… ………………………… (Apellidos y nombres), identificado con

DNI Nº……………………….con domicilio en……………………………………………………………….......

Postulante al puesto vacante de ………………………………………………...………………………………

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

NO tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia con algún servidor de la UNFV (Personal docente, administrativo) que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal (Ley Nº 26771, D.S.Nº 021-2000-PCM, D.S.Nº 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM).

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome a las correspondientes acciones administrativas y de la Ley.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la UNFV, presta servicios la(s) persona (s) cuyo(s) nombres (s) y apellidos(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Relación** | **Apellidos y nombres** | **Unidad orgánica donde presta servicios** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Breña, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:** |  |
| **Apellidos y nombres:** |  |
| **D.N.I.** |  |

Huella

**FORMATO Nº 04**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FORMATO DE CURRICULUM VITAE** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APELLIDOS** | | **NOMBRES** | | **FECHA DE NAC.** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | | **NÚMERO DE R.U.C.** |
| **PATERNO** | **MATERNO** | Día / Mes / Año | Número del Documento | |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOMICILIO** | | | | | **DATOS DE CONTACTO** | | |
| Av. - Jr. |  | | | | Teléfono fijo: | | |
| Número |  | | | | Celular: | | |
| Urbanización |  | | | | Fax: | | |
| Distrito |  | | | | Correo Electrónico: | | |
| Provincia |  | | | |  | | |
| Departamento |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(OBLIGATORIO: ACREDITAR ESTRICTAMENTE LA INFORMACION MÍNIMA CON RELACIÓN AL CARGO AL QUE POSTULA** | | | | | | | |
| **GRADO DE INSTRUCCIÓN** | |  |  |  |  |  |  |
| **(Marcar con un aspa (x))** | | **Denominación de la carrera/especialidad técnica** | | **Institución** | |  | **Folio (s) Ver nota 4** |
| Título |  |  | |  | |  |  |
| Bachiller |  |  | |  | |  |  |
| Técnico |  |  | |  | |  |  |
| Estudios secundarios |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN (En conjunto, la suma de horas lectivas debe cumplir con lo mínimo requerido en el cargo al que postula).** | | | | | | |  |
| **Denominación del curso \*** | | **Institución** | | | **Horas lectivas (solo en número)** |  | **Folio (s) Ver nota 4** |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total horas** |  |  |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL (Acreditar estrictamente lo requerido en el cargo al que postula)** | | | | |  |  |  |
| **Cargo o labor desempeñados \*** | **Centro laboral** | | | **Tiempo expresado en meses o fracción (solo en número)** |  |  | **Folio (s) Ver nota 4** |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total tiempo** |  |  |  |  |
| \* Podrá agregarse las filas que considere conveniente según el tiempo de experiencia que aspira acreditar. Consignar el tiempo expresado en meses o fracción de meses. | | | | | | | |
| **(OPCIONAL: INFORMACIÓN ADICIONAL A LO MÍNIMO REQUERIDO EN EL CARGO AL QUE POSTULA)** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIOS DE POST GRADO (Grado o especialidad)** | | |  |  |  |  |  |
| **Grado o especialidad** | **Denominación \*** | | **Institución** | | **Tiempo en Meses** |  | **Folio (s) Ver nota 4** |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| \* Podrá agregarse las filas que considere conveniente según los estudios adicionales con que cuente. | | | |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL ADICIONAL A LO MÍNIMO REQUERIDO** | | |  |  |  |  |  |
| **Cargo o labor desempeñados \*** | | **Centro laboral** | | | **Tiempo expresado en meses o fracción (solo en número)** |  | **Folio (s) Ver nota 4** |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | **Total años** |  |  |  |  |
| \* Podrá agregarse las filas que considere conveniente según el tiempo de experiencia con que cuente. Consignar el tiempo expresado en meses o fracción de meses. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Día / Mes / Año** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | **FIRMA** |  |  |  |  |
| **Nota 1:** El presente formato debe ser llenado por el postulante, según al cargo al cual postula. | | | |  |  |  |  |
| **Nota 2:** El presente currículum vitae debe estar debidamente documentado, para su correspondiente evaluación. | | | | |  |  |  |
| **Nota 3:** El postulante declara que la información proporcionada es veraz y que conoce de las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento | | | | | |  |  |
| Administrativo General. En caso de comprobarse que lo expresado en la presente declaración jurada no se ajusta a la verdad, se aceptará que | | | | | |  |  |
| la Universidad inicie las acciones legales a que hubiere lugar, asumiendo la responsabilidad respectiva. | | | |  |  |  |  |
| **Nota 4**: Debe consignarse el número de folio (s) en el cual se encuentra ubicado el documento correspondiente. | | | | |  |  |  |