|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B48** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN VI** | Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros). |
| **COMPONENTE VI.6** | Servicios de seguridad y vigilancia. |
| **INDICADOR 48** | Existencia de servicios de seguridad y vigilancia en todos sus locales. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Documento que acredite el presupuesto destinado a la prestación del servicio; y/o * MV2: Contrato o convenio para la prestación del servicio a través de terceros. |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| La universidad debe presentar evidencia de la existencia de servicios de seguridad y vigilancia.  El servicio debe estar disponible en todos sus locales.  MV1   * El presupuesto del servicio debe incluir todos los locales de la universidad. El documento debe estar aprobado por la autoridad competente o representante legal de la universidad, indicando su última fecha de actualización.   MV2   * Los contratos y convenios deben precisar la razón social y/o RUC de la universidad. |

El MV1 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD**  **(indicar folios 2 correspondientes)** |
| MV1 |  |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

El MV2 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda por local:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO(S) DE LOCAL(ES) 1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD  (indicar folios correspondientes)** |
|  | MV2 |  |  |
|  | MV2 |  |  |

Notas:

**1** Los código(s) de local(es) indicados en el formato de licenciamiento A5, son por ejemplo: S01L1

Agregar las filas en función al número de locales de la universidad.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.