|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B37** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN IV** | Líneas de investigación a ser desarrolladas. |
| **COMPONENTE IV.3** | Registro de documentos y proyectos de investigación. |
| **INDICADOR 37** | La universidad tiene un registro de documentos de investigación y/o repositorio institucional. Los documentos de investigación incluyen tesis, informes de investigación, publicaciones científicas, entre otros. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| Para universidades existentes (con autorización definitiva, autorización provisional y con ley de creación):* MV1: Repositorio Institucional; y
* MV2: Repositorio nacional digital de ciencia, tecnología e innovación, denominado ALICIA (Acceso Libre a la Información Científica).

Para universidades nuevas (creadas con posterioridad al plazo establecido a la ley de moratoria Nº 29971).* MV3: Plan de implementación de Repositorio Institucional.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| MV1Las universidades con autorización definitiva y autorización provisional deben presentar los siguientes medios de verificación:* Un registro de documentos de investigación o evidenciar la existencia de un **repositorio institucional**, donde se encuentren documentos como tesis, informes de investigación, publicaciones científicas, entre otros.

MV2Las universidades con autorización definitiva y autorización provisional deben presentar los siguientes medios de verificación:* Documento que evidencie el registro de la universidad en el **Repositorio Nacional** digital de ciencia, tecnología e innovación, denominado ALICIA (Acceso Libre a la Información Científica) del CONCYTEC.

MV3Las universidades nuevas deben presentar el siguiente medio de verificación:* Plan de Implementación de repositorio Institucional.
 |

Los MV1, MV2 y/o MV3 deben presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla, según corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN****(MV1, MV2) y/o (MV3)** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios 2 correspondientes)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |