|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN III** | Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros). |
| **COMPONENTE III.5** | Disponibilidad de servicios públicos. |
| **INDICADOR 23** | Disponibilidad de línea(s) telefónica(s). |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Contrato del servicio de líneas telefónicas; y
* MV2: Recibo de los últimos tres meses, evidenciando el nivel de consumo y no registrar deuda.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR**  |
| La universidad debe garantizar la existencia de línea(s) telefónica(s) en todos sus locales.La universidad debe presentar los medios de verificación para cada uno de sus locales. MV1* Los contratos deben indicar la razón social y/o RuC de la universidad.

MV2* Los recibos deben indicar la razón social y/o RuC de la universidad.
 |

Los medios de verificación MV1 y MV2 deben presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE LOCALES1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN2** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios correspondientes)3** |
|  | MV1 |  |  |
| MV2 |  |  |
|  | MV1 |  |  |
| MV2 |  |  |
|  | MV1 |  |  |
| MV2 |  |  |

Nota:

1. El código de local debe consignarse según formato de licenciamiento A3, por ejemplo: F01L01

2. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

3. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación de la solicitud en físico.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
|  |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.