|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B19** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN III** | Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros). |
| **COMPONENTE** **III. 4**  | Seguridad en el uso de laboratorios y talleres. |
| **INDICADOR 19** | La universidad cuenta con un reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de seguridad. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.
* MV2: Planes de seguridad, incluyendo almacenamiento y gestión de sustancias inflamables y/o peligrosas.
* MV3: Contratos vigentes para disposición de residuos sólidos peligrosos de talleres y laboratorios (de ser el caso).
* MV4: Documento que acredite comités de seguridad bilógica, química y radiológica, según corresponda.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR**  |
| MV1, MV2* Los documentos los medios de verificación MV1 y MV2 son obligatorios y deben estar aprobados por la autoridad competente o el representante legal de la universidad.

MV3, MV4* Los medios de verificación MV3 y MV4, aplican de ser el caso.
 |

Los medios de verificación MV1, MV2, MV3 y MV4 deben presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios correspondientes)2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nota:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación de la solicitud en físico.

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
|  |