|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN II** | Oferta educativa a crearse compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planeamiento. |
| **COMPONENTE II.2** | Creación de nuevos programas de estudios en universidades existentes. |
| **INDICADOR 15** | Existencia de plan de financiamiento que demuestre la disponibilidad de recursos humanos y económicos para el inicio y sostenibilidad del nuevo programa de estudio a ofrecer. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIOS DE VERIFICACIÓN (MV)**  |
| * MV1: Plan de financiamiento del nuevo programa de estudio a ofrecer.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| * Solo aplica para universidades existentes (con autorización definitiva, autorización provisional y con ley de creación) que desea ampliar su oferta educativa con la creación de nuevos programas de estudios de pregrado y/o posgrado.
* La universidad debe presentar un Plan de financiamiento que demuestre la viabilidad y sostenibilidad del nuevo programa de estudios a ofrecer, precisando sus recursos económicos y humanos que soporten el mismo.
* El plan de financiamiento debe contar como mínimo con: flujo de ingreso, flujo de egresos, flujo económico, flujo de inversión, flujo financiero. Además, debe incluir el análisis de financiamiento para cada uno de sus programas, donde se indique las posibles fuentes de financiamiento para sus periodos proyectados.
* El Plan de financiamiento debe estar firmado por el responsable de su elaboración o por la autoridad competente de la universidad.
 |

El MV1 por programa de estudio debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN2** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios correspondientes) 3** |
|  | MV1 |  |  |
|  | MV1 |  |  |
|  | MV1 |  |  |
|  | MV1 |  |  |

Notas:

1. Consignar el código del programa establecido en el formato de licenciamiento A4.

Agregar las filas en función al número de programa de estudios declarado en el formato de licenciamiento A4.

2. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo de la solicitud en físico y en formato digital.

3. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
|  |